|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ TƯ PHÁP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHỤ LỤC IA**

**ĐỀ ÁN CHUYỂN ĐỔI TỔ CHỨC VỤ PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT THÀNH CỤC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**

*(Kèm theo Đề án Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn*

*Và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp)*

**1. Sự cần thiết**

Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật được thành lập từ năm 1981 với tên gọi là “Vụ Tuyên truyền, giáo dục pháp luật” có chức năng quản lý công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức pháp luật xã hội chủ nghĩa trong cán bộ và nhân dân. Từ năm 1993, Vụ Tuyên truyền, giáo dục pháp luật được đổi tên là Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật và chức năng quản lý được sửa đổi thành phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây viết tắt là PBGDPL). Tại thời điểm đó đến năm 2012, chức năng quản lý về PBGDPL được điều chỉnh chủ yếu bởi các Chỉ thị, Quyết định của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng, Thủ tướng Chính phủ để hướng dẫn, ban hành và triển khai các chương trình, kế hoạch PBGDPL (Chỉ thị số 02/1998/CT-TTg, Quyết định số 03/1998/QĐ-TTg ngày 07/01/1998, Quyết định số 1067/QĐ-TTg ngày 25/11/1998, Quyết định số 13/2003/QĐ-TTg ngày 17/01/2003, Quyết định số 212/2004/ ngày 16/12/2004, Quyết định số 37/2008/QĐ-TTg…).

Hiện nay, Bộ Tư pháp được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao nhiều nhiệm vụ quan trọng nhằm đổi mới công tác PBGDPL trong tình hình mới theo yêu cầu của Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư. Đặc biệt là việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm đáp ứng kịp thời, nhanh chóng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; tăng cường truyền thông chính sách, pháp luật, dự thảo các văn bản pháp luật tạo đồng thuận xã hội; thực hiện xã hội hóa công tác PBGDPL...

Bên cạnh đó, Bộ Tư pháp còn có chức năng quản lý công tác hòa giải ở cơ sở (sau đây viết tắt là HGOCS) được điều chỉnh bởi Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2013. Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp thực hiện chức năng trên, trong đó có các nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác HGOCS; biên soạn, phát hành tài liệu, tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, quy định biểu, mẫu thống kê về tổ chức và hoạt động HGOCS.

Từ năm 2014, Bộ Tư pháp được giao thêm nhiệm vụ chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn đánh giá xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật (sau đây viết tắt là TCPL) theo Quyết định số 09/2003/QĐ-TTg ngày 24/01/2003, Quyết định số 619/QĐ-TTg ngày 08/5/2017 và nay là Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu Bộ trưởng Bộ Tư pháp chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ này trong phạm vi cả nước, theo dõi, kiểm tra, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, chỉ đạo xử lý vi phạm, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho địa phương; hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ; xây dựng, quản lý, vận hành phần mềm đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật; sơ kết, tổng kết thực tiễn.

Tổng kết thực tiễn 15 năm thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003, Ban Bí thư đã có Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 tiếp tục khẳng định PBGDPL là một bộ phận của công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, là nhiệm vụ của toàn bộ hệ thống chính trị đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng. Để khắc phục hạn chế, đổi mới, triển khai công tác PBGDPL*“toàn diện, rộng khắp, hướng mạnh về cơ sở”, “kịp thời thông tin đầy đủ ngay từ khi soạn thảo các vấn đề có tác động lớn đến xã hội, các vấn đề được xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội để tạo sự đồng thuận cao trong thực thi chính sách, pháp luật”, “đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ thuật số, mạng xã hội trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật”...,* Ban Bí thư yêu cầu phải*“đổi mới tổ chức, hoạt động của cơ quan, đơn vị tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước về phổ biến, giáo dục pháp luật”.*

Gần đây, Lãnh đạo Đảng và Nhà nước rất coi trọng tới tổ chức thi hành pháp luật trong đó PBGDPL là khâu đầu tiên của công tác này. Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng đề ra định hướng và nhiệm vụ trọng tâm*“hoàn thiện đồng bộ hệ thống pháp luật”; “tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp luật”.* Tại Hội nghị toàn quốc các cơ quan nội chính triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng ngày 15/9/2021, Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng nhấn mạnh “*phải gắn kết chặt chẽ giữa xây dựng pháp luật với tổ chức thi hành pháp luật...”*.

**Thực hiện chủ trương của Đảng, Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ giao Bộ Tư pháp chủ trì, phối hợp với Bộ Nội vụ và các cơ quan liên quan*“rà soát các văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của đơn vị tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước về phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Bộ Tư pháp và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc đổi mới tổ chức, hoạt động của đơn vị theo hướng độc lập, chuyên trách, hoạt động linh hoạt, hiệu quả”.***Đồng thời Thủ tướng Chính phủ cũng yêu cầu*“đổi mới phương pháp, tăng cường nguồn lực cho công tác PBGDPL…”* (Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 12/12/2020); *“chú trọng công tác truyền thông, đẩy mạnh công tác phổ biến chính sách, pháp luật, các văn bản pháp luật mới để người dân biết, đồng tình, tin tưởng, ủng hộ, thực hiện…”* (Thông báo số 140/TB-VPCP ngày 01/6/2021). Tại Hội nghi triển khai công tác Tư pháp năm 2022, Thủ tướng đã nhấn mạnh, công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế, tổ chức thi hành pháp luật bao gồm bốn khâu trọng yếu: xây dựng pháp luật, phổ biến pháp luật, thi hành pháp luật và giám sát việc thi hành.

Chính vì vậy, để thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ như đã nói ở trên phù hợp, với tầm quan trọng và yêu cầu đặt ra của công tác PBGDPL trong tình hình mới, Bộ Tư pháp cần phải thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về PBGDPL, HGOCS, TCPLtheo hướng đổi mới, chuyển đổi tổ chức và hoạt động của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thành một cơ quan có mô hình hoạt động độc lập, linh hoạt, đáp ứng phù hợp, kịp thời mọi nhiệm vụ được giao hiện nay cũng như thời gian tới, đó là mô hình Cục.

**2. Về chức năng, nhiệm vụ của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật**

PBGDPL đã được điều chỉnh bởi Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012 và các Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng. Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật được giao tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước về PBGDPL, bao gồm xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch về PBGDPL; chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác PBGDPL; bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ PBGDPL; xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật; thống kê, tổng kết, thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm trong PBGDPL; hợp tác quốc tế về PBGDPL.

Ngày 23/5/2018, Bộ trưởng Bộ Tư pháp đã ban hành Quyết định số 1159/QĐ-BTP quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật. Theo đó, chức năng của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật là tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về PBGDPL, HGOCS, TCPL. Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật có 03 Phòng chuyên môn: Phòng Quản lý công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Phòng Quản lý công tác hòa giải ở cơ sở; Phòng Quản lý công tác tiếp cận pháp luật và tổng hợp. Quyết định này quy định rõ 20 nhóm nhiệm vụ, quyền hạn của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, cụ thể:

(1). Xây dựng, trình Bộ trưởng kế hoạch công tác dài hạn, 5 năm, hàng năm của Vụ; tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm và hàng năm của ngành Tư pháp.

(2). Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, trình Bộ trưởng chiến lược, quy hoạch và chính sách về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

(3). Xây dựng các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các chương trình, đề án, văn bản khác thuộc phạm vi quản lý của Vụ để Bộ trưởng ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản liên quan đến phạm vi quản lý của Vụ hoặc do Bộ trưởng giao.

(4). Xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành và hướng dẫn sử dụng mẫu văn bản về phổ biến, giáo dục pháp luật; hoà giải ở cơ sở; xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

(5). Tổ chức triển khai thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Vụ.

(6). Theo dõi thi hành pháp luật, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác thuộc phạm vi quản lý của Vụ.

(7). Rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Vụ theo quy định của pháp luật và của Bộ.

(8). Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Theo dõi, hướng dẫn về nghiệp vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật, người được mời tham gia phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi cả nước;

- Tham mưu, hướng dẫn nội dung, hình thức tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam trong phạm vi cả nước; đôn đốc, kiểm tra các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam; chủ trì tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam trong Bộ Tư pháp;

- Giúp Bộ trưởng - Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Hội đồng;

- Tham mưu trình Bộ trưởng quyết định việc công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật Trung ương theo quy định của pháp luật;

- Theo dõi, hướng dẫn, cải tiến việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật ở xã, phường, thị trấn, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học;

- Theo dõi, hướng dẫn thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp; chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật cho công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp.

(9). Về công tác hoà giải ở cơ sở:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban Trung ương Mặt trận tổ quốc Việt Nam chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức, kiểm tra thực hiện pháp luật về hòa giải ở cơ sở;

- Hướng dẫn nghiệp vụ, xây dựng nội dung, chương trình và tổ chức tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải ở cơ sở và công tác quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(10). Về xây dựng xã, phường, thị trấn (cấp xã) đạt chuẩn tiếp cận pháp luật:

- Tham mưu giúp Bộ trưởng chủ trì hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện nội dung đánh giá, công nhận, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng nội dung, chương trình và tổ chức tập huấn nghiệp vụ nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật liên quan đến phạm vi quản lý của Bộ;

- Lồng ghép xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trong chương trình, chính sách xóa đói, giảm nghèo và trong Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới;

- Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác trong Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo quy định của pháp luật.

(11). Tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước theo quy định của pháp luật.

(12). Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ, các cơ quan, tổ chức có liên quan biên soạn, phát hành các tài liệu, ấn phẩm phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật trên báo chí, Cổng thông tin điện tử và các ấn phẩm của Bộ.

(13). Phối hợp với các đơn vị chức năng thuộc Bộ Tài chính theo dõi việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hoà giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, việc thực hiện chế độ, chính sách đối với báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên, người được mời tham gia phổ biến, giáo dục pháp luật, người làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho các đối tượng đặc thù.

(14). Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Vụ.

(15). Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Vụ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(16). Tổ chức kiểm tra, tham gia thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Vụ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, vi phạm pháp luật; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(17). Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Vụ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(18). Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong Vụ; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo dõi và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(19). Quản lý công chức của Vụ; quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(20). Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hoặc do Bộ trưởng giao.

Như vậy, chức năng, nhiệm vụ của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật đã được mở rộng so với khi thành lập. Hiện nay Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thực hiện quản lý 03 lĩnh vực PBGDPL, HGOCS, TCPL theo quy định pháp luật chuyên ngành. Riêng lĩnh vực PBGDPL ngày càng nặng nề, không chỉ tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước mà còn trực tiếp tổ chức các hoạt động PBGDPL cụ thể, đặc biệt là quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử PBGDPL quốc gia, hệ thống cơ sở dữ liệu thông tin pháp luật phục vụ các cơ quan, tổ chức, người dân và doanh nghiệp trong phạm vi toàn quốc; thực hiện chính sách xã hội hóa trong PBGDPL.

Hoạt động của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

***Thứ nhất, thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước với phạm vi và đối tượng quản lý rộng:***

Lĩnh vực PBGDPL có phạm vi và đối tượng quản lý rất rộng. Đây là nhiệm vụ của toàn bộ hệ thống chính trị và cả xã hội, do đó việc quản lý, theo dõi được thực hiện với tất cả cơ quan, tổ chức, cá nhân có triển khai hoạt động PBGDPL. Cùng với hệ thống tổ chức pháp chế của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan đoàn thể ở Trung ương, Ủy ban nhân dân các cấp ở địa phương, còn có đội ngũ báo cáo viên pháp luật các cấp (1.947 báo cáo viên pháp luật trung ương, 7.674 báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh, 17.780 báo cáo viên pháp luật cấp huyện) và 137.844 truyền truyền viên pháp luật cấp xã.

Lĩnh vực HGOCS thực hiện quản lý đến Ủy ban nhân dân các cấp ở địa phương và hệ thống tổ chức hòa giải tại thôn, làng, bản, ấp với 107.074 tổ hòa giải và 652.819 hòa giải viên. Lĩnh vực TCPL thực hiện quản lý đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện và chính quyền địa phương cấp xã.

Hoạt động hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ PBGDPL, HGOCS, TCPL được thực hiện thường xuyên. Hàng năm, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật đã ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Lãnh đạo Bộ Tư pháp ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, hướng dẫn công tác PBGDPL, HGOCS, TCPL trên cả nước.

Bên cạnh đó,Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật đã tham mưu việc hướng dẫn địa phương nghiệp vụ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các văn bản pháp luật về PBGDPL, HGOCS, TCPL. Trên thực tế, hàng năm Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật đã ký nhiều văn bản thừa lệnh của Bộ trưởng hoặc trình Lãnh đạo Bộ ký ban hành để hướng dẫn triển khai thực hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành các văn bản pháp luật liên quan đến các lĩnh vực quản lý.

Việc kiểm tra trong các lĩnh vực PBGDPL, HGOCS, TCPL được Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thực hiện hàng năm. Trung bình mỗi năm có từ 10 đến 12 đoàn kiểm tra do Lãnh đạo Bộ Tư pháp hoặc được ủy quyền để thực hiện kiểm tra các bộ, ngành, địa phương.

Các hoạt động hợp tác quốc tế về PBGDPL, HGOCS, TCPL gần đây được thực hiện hiệu quả, thu hút sự quan tâm của các dự án, nhà tài trợ. Hàng năm, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu triển khai nhiều hoạt động hợp tác quốc tế, góp phần hỗ trợ, phục vụ các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

***Thứ hai***, ***tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể chế về công tác PBGDPL, HGCS, TCPL***

Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật đã tham mưu Bộ trưởng giúp Chính phủ xây dựng, trình Quốc hội thông qua Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2013; xây dựng, trình ban hành 03 Nghị định của Chính phủ, 13 Quyết định, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và 06 Thông tư, Thông tư liên tịch của Bộ trưởng để thi hành các luật. Hằng năm, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu ban hành rất nhiều kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, thực hiện các nhiệm vụ được giao tại 12 chương trình phối hợp giữa Bộ Tư pháp với các Bộ, Ngành và 08 đề án về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở. Cụ thể đã ban hành 93 văn bản trong năm 2018, 122 văn bản trong năm 2019 và 86 văn bản trong năm 2020 để chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở trên cả nước.

Bên cạnh đó, đến nay số lượng các chương trình, đề án được giao chủ trì và các nhiệm vụ trong các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đã tăng lên gần gấp 02 lần (năm 2016 có 07 chương trình phối hợp và 4 đề án, năm 2020 có 12 chương trình phối hợp và 08 đề án)

***Thứ ba, thực hiện các nhiệm vụ được giao về thực thi pháp luật:*** - Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp PBGDPL Trung ương. Ngày 21/6/2021, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 21/2021/QĐ-TTg quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật. Theo đó, Hội đồng phối hợp PBGDPL Trung ương do Phó Thủ tướng Phạm Bình Minh là Chủ tịch Hội đồng và 37 thành viên Hội đồng là đại diện Lãnh đạo các Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương. Hội đồng được giao tư vấn, giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ mới rất quan trọng như xây dựng và thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL; triển khai công tác PBGDPL trong các lĩnh vực, địa bàn, đối tượng cần có sự phối hợp liên ngành để thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh của đất nước; thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL trên phạm vi toàn quốc. Để triển khai các nhiệm vụ mới này được hiệu quả, cần đổi mới tổ chức, tăng cường vai trò tham mưu của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật.

Hội đồng và các thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo cơ chế kiêm nhiệm và Bộ Tư pháp là cơ quan Thường trực Hội đồng, do đó Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật phải đảm nhiệm triển khai các nhiệm vụ, công việc phục vụ hoạt động của Hội đồng. Hàng năm, cùng với tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch hoạt động của Hội đồng, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật đã tham mưu tổ chức nhiều đoàn kiểm tra (từ 06 đến 08 đoàn kiểm tra); tổ chức các phiên họp định kỳ, đột xuất, tọa đàm chuyên đề của Hội đồng (từ 04 đến 06 phiên họp, tọa đàm); xây dựng các báo cáo, văn bản của Hội đồng; phối hợp với 37 đầu mối thành viên thư ký Hội đồng tại các bộ, ngành. Toàn bộ kinh phí phục vụ cho hoạt động của Hội đồng đều lấy từ kinh phí của cơ quan Thường trực, giúp việc Hội đồng. Tuy nhiên, do chưa có tư cách pháp nhân nên kinh phí và việc thanh toán lại thông qua đơn vị trung gian là Văn phòng Bộ Tư pháp.

- Tham mưu, giúp Bộ trưởng tiếp nhận, rà soát, xem xét hồ sơ đề nghị công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật trung ương của các Bộ, ngành, đoàn thể trung ương theo định kỳ hàng năm. Hiện đã có gần 2.000 báo cáo viên pháp luật trung ương.

- Tham mưu, chủ trì triển khai các chương trình, đề án về PBGDPL, HGCS, TCPL. Hiện nay Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật được giao chủ trì triển khai 05 đề án của Thủ tướng Chính phủ, đang xây dựng để trình Thủ tướng Chính phủ ban hành 03 đề án vào năm 2022. Việc triển khai các đề án với khối lượng nhiệm vụ lớn theo kế hoạch hàng năm qua đó thúc đẩy, tăng cường công tác PBGDPL hướng mạnh về cơ sở, bảo đảm thực chất, hiệu quả; đồng thời còn phục vụ hoàn thiện thể chế, chính sách để công này này ngày càng đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Tham mưu, triển khai Ngày Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến nhằm triển khai các mô hình PBGDPL theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin (các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật theo chuyên đề được tổ chức theo quý; Cuộc thi tìm hiểu trực tuyến Pháp luật học đường năm 2019-2020, Cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến bầu cử ĐBQH, HĐND năm 2021); các cuộc thi toàn quốc về kỹ năng, nghiệp vụ như Hòa giải viên giỏi, báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi.

- Tổ chức các hội thảo, tọa đàm, hội nghị tập huấn bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng nghiệp vụ PBGDPL cho cán bộ chủ chốt trong công tác PBGDPL.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số về PBGDPL, xây dựng và vận hành hệ thống dữ liệu thông tin pháp luật phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp trên phạm vi toàn quốc:

Từ năm 2019, Bộ Tư pháp được giao triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số về PBGDPL theo Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL giai đoạn 2019-2021.

Để thực hiện nhiệm vụ trên, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, Bộ Tư pháp và các đơn vị liên quan thuộc Bộ Tư pháp đã phối hợp với các đơn vị chức năng của các bộ, ngành, địa phương xây dựng Hệ thống thông tin PBGDPL trong đó bao gồm Cổng thông tin PBGDPL quốc gia. Trong thực tế hiện nay và thời gian tới, để bảo đảm tính phù hợp, việc vận hành và quản lý Hệ thống thông tin này được giao Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì. Đây là kho tài nguyên số dùng chung trên phạm vi cả nước, có quy mô rất lớn, đòi hỏi sự quản lý, vận hành hết sức phức tạp từ con người đến kỹ thuật, chuyên môn và nguồn lực tài chính. Vì vậy, đơn vị được giao quản lý, vận hành Cổng PBGDPL quốc gia cần hoạt động với mô hình phù hợp với có thể đáp ứng được nhiệm vụ này.

**3. Thực trạng về tổ chức, biên chế của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật**

Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật có 03 Phòng chuyên môn và được giao 32 biên chế (tại thời điểm này có 03 Lãnh đạo Vụ, 05 Lãnh đạo Phòng và 24 chuyên viên). Các Phòng được tổ chức và phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo lĩnh vực quản lý. Công chức của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật đều đạt tiêu chuẩn về chức danh và vị trí việc làm theo quy định.

Từ thực tiễn cho thấy tổ chức và hoạt động của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật hiện nay vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, bất cập như sau:

***Thứ nhất, nhiều nhiệm vụ cần và có thể phân cấp, ủy quyền cho đơn vị nhưng vẫn đang do Lãnh đạo Bộ giải quyết.*** Điều này dẫn đến việc quá tải cho Lãnh đạo Bộ, thời gian giải quyết có thể bị kéo dài, nhiều tầng nấc, phát sinh thêm thủ tục, giấy tờ không cần thiết. Từ đó, tính hiệu lực, hiệu quả trong công tác PBGDPL, HGOCS, TCPL bị ảnh hưởng không nhỏ. Trong khi các lĩnh vực công tác này liên quan đến tất cả các bộ, ngành, địa phương, tận cấp xã; việc hướng dẫn, thẩm định, góp ý, trả lời kiến nghị các cơ quan, cử tri, người dân diễn ra thường xuyên với khối lượng lớn, đòi hỏi phải được giải quyết nhanh chóng, kịp thời.

***Thứ hai, năng lực, nguồn lực, tính chủ động, độc lập của mô hình tổ chức hiện nay của Vụ bị hạn chế, không tương thích, phù hợp với các nhiệm vụ được giao từ trước đến nay.*** Điều này đã dẫn đến chất lượng công tác chưa cao, chưa đáp ứng được đầy đủ các yêu cầu của cơ quan cấp trên và thực tiễn. Trong thực tiễn hoạt động, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật đã tham mưu, tổ chức triển khai nhiều nhiệm vụ cụ thể không chỉ theo Nghị định 96/2017/NĐ-CP mà còn được giao bởi Luật, Nghị định khác (*Luật PBGDPL, Luật Hòa giải ở cơ sở, Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PBGDPL; Nghị định số 15/2014/NĐ-CP ngày 27/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hòa giải ở cơ sở….)* và nhiệm vụ hàng năm của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tư pháp giao. Cụ thể như: tổ chức các hoạt động PBGDPL có trọng điểm cho người dân vùng sâu, vùng xa; thực hiện truyền thông chính sách, pháp luật; tổ chức các cuộc thi kỹ năng, nghiệp vụ toàn quốc cho báo cáo viên, tuyền truyên viên pháp luật, hòa giải viên và các sự kiện hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam...

***Thứ ba, một số nhiệm vụ chưa có cơ chế thực hiện, thậm chí không thực hiện được trong thời gian tới nếu giữ nguyên mô hình Vụ.*** Cụ thể:

* Luật PBGDPL đã đặt ra yêu cầu đẩy mạnh xã hội hóa, huy động nguồn lực từ xã hội trong công tác PBGDPL, nhưng do chưa có tư cách pháp nhân, cơ chế làm việc chủ động, linh hoạt nên Vụ PBGDPL còn gặp nhiều khó khăn trong tổ chức thực hiện. Đặc biệt là không có cơ chế để làm việc, phối hợp trực tiếp, thường xuyên với nhiều cơ quan, tổ chức, cá nhân từ trung ương đến địa phương (Hội Luật Gia, các Đoàn Luật sư, Hiệp hội các doanh nghiệp…) trong quá trình huy động nguồn lực xã hội hỗ trợ công tác PBGDPL, HGOCS, TCPL trên phạm vi toàn quốc.

- Thời gian gần đây, Bộ Tư pháp được Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao một số nhiệm vụ mới rất quan trọng, có tính phức tạp, khó, yêu cầu cao, phạm vi tương tác rộng trên toàn quốc, đòi hỏi phải có mô hình tổ chức, cơ chế công tác phù hợp thì mới triển khai được trong thực tiễn. Trong đó, tập trung chủ yếu là *nhiệm vụ xây dựng, vận hành và quản lý Cổng thông tin PBGDPL quốc gia* theo Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Tính chất của nhiệm vụ này đòi hỏi đơn vị được giao thực hiện phải được phân cấp, giao quyền rất cụ thể, linh hoạt, độc lập trong giải quyết các nhiệm vụ như: hành chính-chuyên môn, kỹ thuật, tài chính, thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm. Bên cạnh đó, đơn vị phải có tư cách pháp nhân để ký kết các thỏa thuận với các đối tác trong xử lý ngay các vấn đề phát sinh về kỹ thuật, tài chính, nhân sự… đảm bảo Cổng PBGDPL quốc gia được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục, không gián đoạn.

Với tính chất, yêu cầu và khối lượng công việc phục vụ triển khai các nhiệm vụ mới nêu trên đòi hỏi phải có mô hình phù hợp hơn cho Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, để đơn vị phát huy được vai trò tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cụ thể về PBGDPL theo quy định của Luật, Nghị định và các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

**4. Chuyển đổi Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thành Cục**

***4.1. Mục tiêu***

*a) Mục tiêu chung:* Đổi mới tổ chức và hoạt động của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Bộ Tư pháp phù hợp với chức năng và nhiệm vụ được giao, phát huy vị trí, vai trò và thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước trong các lĩnh vực PBGDPL, HGOCS, TCPL đáp ứng yêu cầu của tình hình mới.

*b) Mục tiêu cụ thể:* Chuyển đổi Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thành Cục nhằm nâng cao tính chủ động, độc lập, chuyên nghiệp của đơn vị, đảm bảo tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước và tổ chức thi hành pháp luật về PBGDPL, HGOCS, TCPL được kịp thời, hiệu quả, đồng bộ, thống nhất. Đổi mới, điều chỉnh cơ cấu tổ chức bên trong của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật sau khi chuyển đổi thành Cục đảm bảo khoa học, phù hợp, hài hòa, hợp lý về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; các vị trí việc làm, cơ cấu ngạch bậc công chức tương xứng với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong quản lý về PBGDPL, HGOCS, TCPL.

***4.2. Phạm vi, đối tượng quản lý***

*a) Phạm vi quản lý:* Thống nhất quản lý các lĩnh vực PBGDPL, HGOCS, TCPL trên phạm vi cả nước.

*b) Đối tượng quản lý:* Cơ quan, tổ chức, cá nhân được giao thực hiện công tác PBGDPL, HGOCS, TCPL, cụ thể gồm tổ chức pháp chế các bộ, ngành, đoàn thể ở Trung ương; Ủy ban nhân dân, cơ quan Tư pháp các cấp ở địa phương; tổ chức, cá nhân triển khai hoạt động, nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật; đội ngũ báo cáo viên pháp luật trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện và tuyền truyền viên pháp luật cấp xã; hệ thống tổ hòa giải, hòa giải viên ở cơ sở.

***4.3. Loại hình, tên gọi***

*a) Về loại hình:* Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật được chuyển đổi thành Cục thuộc Bộ Tư pháp.

*b) Về tên gọi:*

Tên gọi của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật sau khi chuyển đổi là Cục Phổbiến, giáo dục pháp luật.

***4.4. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục***

*a) Vị trí, chức năng*

Cục Phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây gọi là Cục) là đơn vị thuộc Bộ Tư pháp có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước và tổ chức thi hành pháp luật về các lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; đánh giá xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định của pháp luật và phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

Cục có tư cách pháp nhân, có trụ sở tại thành phố Hà Nội, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

*b) Nhiệm vụ, quyền hạn*

(1). Về xây dựng, hoàn thiện thể chế, chính sách:

- Xây dựng, trình Bộ trưởng phê duyệt kế hoạch công tác dài hạn, 5 năm, hàng năm của Cục; tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm, hàng năm của ngành Tư pháp và tổ chức triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, trình Bộ trưởng chiến lược, kế hoạch, chủ trương, chính sách trung hạn, dài hạn về truyền thông chính sách, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp xây dựng đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về truyền thông chính sách, pháp luật phục vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo phân công của Bộ trưởng để Bộ trưởng ban hành hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành và tổ chức triển khai thực hiện; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý dự án, dự thảo văn bản khác do Bộ trưởng giao.

(2). Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng:

- Trực tiếp quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử PBGDPL quốc gia, quản lý nhà nước và chỉ đạo thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số về PBGDPL, hệ thống dữ liệu thông tin pháp luật.

- Công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật trung ương.

- Kế hoạch, nội dung, chương trình thực hiện bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật trung ương.

- Xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội tổ chức các hoạt động PBGDPL.

- Trực tiếp tổ chức các hoạt động truyền thông chính sách, pháp luật; tổ chức sự kiện, cuộc thi, triển khai Ngày Pháp luật Việt Nam hàng năm.

- Hướng dẫn, giải đáp khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành các văn bản pháp luật trong lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện các chương trình, đề án được giao chủ trì; tổ chức thí điểm các mô hình PBDGPL có hiệu quả.

- Góp ý kiến, thẩm định các dự thảo văn bản, đề án, chương trình thuộc các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Cung cấp thông tin pháp luật, giải đáp pháp luật cho người dân, doanh nghiệp.

(3). Giúp Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng phối hợp PBGDPL Trung ương thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Hội đồng.

(4). Thực hiện nhiệm vụ quản lý chuyên ngành về truyền thông chính sách, pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; đánh giá xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật:

(5). Rà soát, hệ thống hoá, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục;

(6). Theo dõi, đôn đốc, xây dựng giải pháp thúc đẩy việc thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật về truyền thông chính sách, pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định của pháp luật;

(7). Quyết định ban hành kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị;

(8). Tổ chức thanh tra, kiểm tra chuyên ngành các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

(9). Phối hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(10). Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục.

(11). Giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(12). Thực hiện sơ kết, tổng kết, thông tin, báo cáo; phối hợp thống kê định kỳ hoặc đột xuất về truyền thông chính sách, pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Bộ trưởng.

(13). Chủ trì thực hiện hợp tác quốc tế về truyền thông chính sách, pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(14). Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và quản lý đội ngũ công chức, người lao động của Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(15). Thực hiện chế độ tài chính - kế toán, quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản của Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

(16). Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hoặc phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng

***4.5. Cơ cấu tổ chức và biên chế***

Tổ chức của Cục được sắp xếp, kế thừa từ tổ chức hiện có của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, đồng thời bổ sung Văn phòng và 01 Trung tâm. Cơ cấu tổ chức bên trong của Cục gồm có:

a) Văn phòng;

b) Phòng Nghiệp vụ I;

c) Phòng Nghiệp vụ II;

d) Phòng Nghiệp vụ III;

đ) Trung tâm truyền thông pháp luật (đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục).

Tổng số biên chế của Cục là 40 biên chế, bao gồm Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Văn phòng, các Phòng chuyên môn và chuyên viên*.*

***4.6. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức trực thuộc Cục***

***a) Văn phòng:***

Chức năng: Tham mưu, giúp Cục trưởng xây dựng, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo tình hình, kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch, công tác của Cục; thực hiện công tác tổ chức cán bộ, hợp tác quốc tế, văn thư, lưu trữ, tài chính, kế toán; giải quyết khiếu nại, tố cáo, thi đua, khen thưởng, thanh tra, kiểm tra; thống kê, báo cáo và quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật, tài sản, phương tiện làm việc phục vụ chung cho hoạt động của Cục.

Văn phòng có 09 biên chế và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn:

- Chủ trì xây dựng dự thảo chiến lược, quy hoạch, các văn bản quy phạm pháp luật, đề án, chương trình, kế hoạch thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Cục; tham gia thẩm định, góp ý dự thảo văn bản, đề án khác khi được Cục trưởng giao.

- Xây dựng, trình Cục trưởng để trình Bộ trưởng kế hoạch công tác dài hạn, 05 năm, hàng năm của Cục.

- Tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chủ trương, chính sách, đề án, dự án, văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục.

- Thực hiện công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động của Cục; các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động của Cục theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối về hoạt động hợp tác quốc tế của Cục trong lĩnh vực quản lý về PBGDPL, HGOCS, TCPL theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, kiểm soát hình thức văn bản đi của Cục; quản lý, sử dụng con dấu của Cục theo quy định.

- Chủ trì xây dựng dự toán ngân sách, kinh phí hoạt động của Cục; mua sắm trang thiết bị; văn phòng phẩm, quản lý cơ sở vật chất của Cục theo quy định của pháp luật; thực hiện công khai tài chính, báo cáo, quản lý hồ sơ, tài liệu về tài chính – kế toán, tài sản của Cục theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

- Chủ trì việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, tham gia thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PBGDPL, HGOCS, TCPL.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo công tác định kỳ hàng tuần, hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, hàng năm và báo cáo đột xuất về tình hình triển khai kế hoạch công tác của đơn vị.

- Đảm bảo và tổ chức sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản, phương tiện và các điều kiện làm việc cần thiết của Cục; đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn tại các phòng làm việc của Cục. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

***b) Phòng Nghiệp vụ I:***

- Chức năng: Tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước về PBGDPL.

- Phòng Nghiệp vụ I có 11 biên chế và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn thuộc phạm vi quản lý về truyền thông chính sách, PBGDPL.

***c) Phòng Nghiệp vụ II:***

- Chức năng: Tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước về HGOCS.

- Phòng Nghiệp vụ II có 08 biên chế và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn thuộc phạm vi quản lý về HGOCS trên phạm vi cả nước.

***d) Phòng Nghiệp vụ III:***

- Chức năng: Tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước về TCPL.

- Phòng Nghiệp vụ III có 08 biên chế và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn thuộc phạm vi quản lý về TCPL trên phạm vi cả nước.

***đ) Trung tâm truyền thông pháp luật:***

- Chức năng: Trung tâm là đơn vị sự nghiệp thuộc Cục có chức năng triển khai các nhiệm vụ, hoạt động tác nghiệp trực tiếp thực hiện các lĩnh vực quản lý của Cục.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Quản lý, vận hành Hệ thống thông tin PBGDPL (Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, Cổng thông tin PBGDPL quốc gia….); tổ chức cuộc thi, sự kiện; huy động nguồn lực xã hội hóa triển khai các nhiệm vụ, hoạt động trong các lĩnh vực quản lý.

***4.7. Dự kiến vị trí việc làm, biên chế công chức theo vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch; trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc và cơ chế tài chính cần thiết để đảm bảo cho hoạt động của Cục***

a) Vị trí việc làm, biên chế công chức theo vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch được dự kiến cụ thể tại Danh mục kèm theo Đề án này.

Biên chế của Cục được bố trí, sắp xếp, sử dụng phù hợp, bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn và được tiếp nhận toàn bộ biên chế của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật (32 biên chế). Đồng thời bổ sung thêm biên chế tương xứng với chức năng, nhiệm vụ được giao theo lộ trình thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc của Cục

- Kế thừa trụ sở làm việc của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật có địa chỉ tại Trụ sở làm việc của Bộ Tư pháp: 58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội, bao gồm 08 phòng làm việc tại tầng 3 Nhà N4, Trụ sở Bộ Tư pháp; đồng thời tiếp tục bố trí bổ sung thêm Phòng làm việc phù hợp với số biên chế công chức của đơn vị.

- Chuyển giao cho Cục toàn bộ trang thiết bị làm việc hiện nay của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật; rà soát, trang bị thêm phù hợp với số lượng các tổ chức trực thuộc, biên chế và nhu cầu công việc của Cục.

- Kinh phí hoạt động của Cục bao gồm ngân sách nhà nước cấp, kinh phí từ các chương trình, đề án được giao chủ trì và nguồn huy động hợp pháp theo quy định của pháp luật.

***4.8. Giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí thành lập Cục***

*a) Về đối tượng quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ theo quy định của pháp luật chuyên ngành:*

Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thực hiện quản lý 02 lĩnh vực đã được điều chỉnh bởi Luật, đó là lĩnh vực PBGDPL (Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012) và lĩnh vực HGOCS (Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2013).

Lĩnh vực PBGDPL là nhiệm vụ của toàn bộ hệ thống chính trị, do đó Vụ PBGDPL tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý với đối tượng rất rộng, không chỉ các cơ quan nhà nước mà cả các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân. Đầu mối của Bộ, ngành, địa phương thường xuyên phối hợp với Vụ PBGDPL trong tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước gồm **tổ chức pháp chế thuộc bộ, ngành, đoàn thể trung ương và Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.**

Sở Tư pháp 63/63 tỉnh, thành phố đã có Phòng chuyên trách về PBGDPL hoặc được ghép với lĩnh vực khác phù hợp với yêu cầu sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức. Cùng với đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách PBGDPL các cấp, hiện cả nước còn có hơn 27.039 báo cáo viên pháp luật các cấp (2.298 báo cáo viên pháp luật Trung ương, 7.090 báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh, 17.651 báo cáo viên pháp luật cấp huyện) và 142.217 tuyên truyền viên pháp luật cấp xã.

Lĩnh vực hòa giải ở cơ sở quản lý đến cấp cơ sở, bao gồm Ủy ban nhân dân, cơ quan Tư pháp các cấp ở địa phương, hệ thống tổ chức hòa giải ở cơ sở bao gồm 107.074 tổ hòa giải và 652.819 hòa giải viên tại thôn, làng, bản, ấp. Lĩnh vực TCPL quản lý đến Ủy ban nhân dân các cấp và chính quyền cơ sở.

*b) Dự kiến về phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng để quyết định các vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực:*

Dự kiến các nhiệm vụ do Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật xử lý, giải quyết theo phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng như: (i) Trực tiếp quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử PBGDPL quốc gia, quản lý nhà nước và chỉ đạo thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số về PBGDPL, hệ thống dữ liệu thông tin pháp luật; (ii) Công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật trung ương; (iii) Kế hoạch, nội dung, chương trình thực hiện bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật trung ương; (iv) Xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội tổ chức các hoạt động PBGDPL; (v) Trực tiếp tổ chức các hoạt động truyền thông chính sách, pháp luật; tổ chức sự kiện, cuộc thi, triển khai Ngày Pháp luật Việt Nam hàng năm; (vi) Hướng dẫn, giải đáp khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành các văn bản pháp luật trong lĩnh vực quản lý; (vii) Thực hiện các chương trình, đề án được giao chủ trì; tổ chức thí điểm các mô hình PBDGPL có hiệu quả; (viii) Góp ý kiến, thẩm định các dự thảo văn bản, đề án, chương trình thuộc các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; (ix) Cung cấp thông tin pháp luật, giải đáp pháp luật cho người dân, doanh nghiệp.

*c) Về khối lượng công việc yêu cầu phải bố trí từ 30 biên chế trở lên:*

Việc tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật đang được thực hiện theo hướng đa lĩnh vực với đối tượng và phạm vi quản lý rộng lớn. Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật có 03 Phòng được tổ chức, phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn gắn với lĩnh vực quản lý. Các Phòng chuyên môn của Vụ đều phải thực hiện cả 03 nhóm chức năng, nhiệm vụ: (i) Tham mưu tổng hợp, đôn đốc, chỉ đạo, hướng dẫn trong quản lý Nhà nước; (ii) Thực hiện các nhiệm vụ, công việc quản lý cụ thể; (iii) Triển khai các hoạt động chuyên môn, sự kiện. Bên cạnh những nhiệm vụ quản lý nhà nước, tác nghiệp trực tiếp, Vụ còn thực hiện các nhiệm vụ mới được giao theo Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư, Quyết định số 1521/2020/QĐ-TTg, Quyết định 25/2021/QĐ-TTg… Để tiếp tục quản lý theo lĩnh vực chuyên môn hóa, đáp ứng được yêu cầu quản lý nhà nước và triển khai các nhiệm vụ trong tình hình mới, nhất là các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp, đơn vị cần ít nhất 40 biên chế.

***4.9. Lộ trình triển khai các hoạt động***

*a) Sắp xếp, chuyển giao, phân công các nhiệm vụ đang thực hiện:*

Cục Phổ biến, giáo dục pháp luật kế thừa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật và các nhiệm vụ mới như tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp định hướng, tổ chức truyền thông chính sách, pháp luật; quản lý, duy trì hoạt động của hệ thống thông tin về PBGDPL gắn với Cổng thông tin PBGDPL quốc gia, Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia; chủ trì tổ chức xây dựng thông cáo văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Thời gian thực hiện: Năm 2022.

*b) Kiện toàn đội ngũ công chức Cục:* Sắp xếp lại đội ngũ công chức theo vị trí việc làm, cơ cấu tổ chức của Cục; tổ chức tuyển dụng biên chế mới cho Cục để đáp ứng, yêu cầu nhiệm vụ đề ra. Thời gian thực hiện: Năm 2022.

*c) Xây dựng các văn bản phục vụ hoạt động của Cục:* Xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng, ban hành các văn bản theo thẩm quyền của Cục trưởng. Thời gian thực hiện: Năm 2022.

*d) Sắp xếp, trang bị các cơ sở, điều kiện vật chất kỹ thuật để thực hiện các nhiệm vụ được giao*. Thời gian thực hiện: Năm 2022.

*đ) Chính thức đi vào hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo mô hình tổ chức mới*. Thời gian thực hiện: Năm 2022.

***4.10. Trách nhiệm của người đứng đầu và các cá nhân có liên quan***

a) Bộ trưởng Bộ Tư pháp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan thuộc Bộ Tư pháp thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thành Cục.

b) Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thực hiện chuyển đổi cơ cấu tổ chức, biên chế, kiện toàn đội ngũ công chức Cục theo quy định của pháp luật và Đề án này.

c) Cục trưởng Cục Kế hoạch – Tài chính, Chánh Văn phòng Bộ Tư pháp chủ trì, phối hợp với Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thực hiện sắp xếp trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc, bảo đảm vận hành hoạt động của Cục theo lộ trình triển khai của Đề án này.

d) Vụ trưởng Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên thuộc Bộ Tư pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động phục vụ việc chuyển đổi Vụ thành Cục theo quy định của pháp luật và Đề án này./.

**Phụ lục 1A**

**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CƠ CẤU BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC**

**CỦA CỤC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**

*(Kèm theo Đề án chuyển đổi mô hình tổ chức và hoạt động của*

*Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật thành Cục)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Danh mục vị trí việc làm** | **Cơ cấu ngạch**  **công chức tương ứng** | **Dự kiến**  **biên chế** |
| **I** | **Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành** |  | **12** |
| 1 | Cục trưởng | CVC | 01 |
| 2 | Phó Cục trưởng | CV | 03 |
| 3 | Trưởng phòng (Chánh văn phòng) | CV | 04 |
| 4 | Phó Trưởng phòng (Phó Chánh văn phòng) | CV | 04 |
| **II** | **Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ** |  | **21** |
| 1 | Quản lý công tác phổ biến, giáo dục pháp luật | CV | 09 |
| 2 | Quản lý công tác hòa giải ở cơ sở | CV | 06 |
| 3 | Quản lý công tác tiếp cận pháp luật | CV | 06 |
| **III** | **Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ** |  | **07** |
| 1 | Tổng hợp - Hành chính (Văn phòng Cục) |  | 06 |
| 2 | Tài chính | CV | 01 |
|  | **Tổng cộng:** |  | **40** |

**Phụ lục 1B**

**THỐNG KÊ CÔNG VIỆC THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ**

**CỦA CỤC TRUYỀN THÔNG PHÁP LUẬT VÀ HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ**

**(HOẶC CỤC TRUYỀN THÔNG PHÁP LUẬT, HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ VÀ TIẾP CẬN PHÁP LUẬT/**

**CỤC TRUYỀN THÔNG, PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT VÀ HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ)**

*(Ban hành kèm theo Đề án Đổi mới tổ chức và hoạt động quản lý nhà nước về phổ biến,*

*giáo dục pháp luật ngày /6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN CÔNG VIỆC** | **SỐ LƯỢNG** |
| **A** | **CÔNG VIỆC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH** |  |
| **I** | **Công việc của Lãnh đạo Cục** | **30** |
| ***1*** | ***Nhóm nhiệm vụ, công việc tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước*** | ***10*** |
| 1.1 | Chủ trì xây dựng, hoàn thiện thể chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch của Bộ, ngành Tư pháp có liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị; tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch và kế hoạch phát triển của Ngành tư pháp; tham gia thẩm định, góp ý các Đề án, văn bản, chương trình, Đề án, kế hoạch khác. |  |
| 1.2 | Chủ trì tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các Bộ, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch của Bộ, Ngành Tư pháp có liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị. |  |
| 1.3 | Chủ trì nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn, phát hiện vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh trong thực tiễn triển khai chính sách, pháp luật về các lĩnh vực quản lý của đơn vị và đề xuất các giải pháp tháo gỡ, hướng xử lý. |  |
| 1.4 | Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ; tổng kết, xây dựng các mô hình điểm trong toàn quốc và bài học kinh nghiệm trong triển khai các lĩnh vực quản lý của đơn vị. |  |
| 1.5 | Chủ trì tổ chức biên soạn, xây dựng các biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục; chỉ đạo, trực tiếp biên soạn tài liệu, đề cương về PBGDPL, HGCS, TCPL, tiếp cận thông tin, truyền thông chính sách, pháp luật. |  |
| 1.6 | Chủ trì tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo, tọa đàm về chuyên môn, nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm và trực tiếp làm báo cáo viên về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị trong toàn quốc. |  |
| 1.7 | Chủ trì tổ chức kiểm tra, làm Trưởng Đoàn kiểm tra hoặc tham gia các Đoàn kiểm tra liên ngành về các lĩnh vực công tác được giao quản lý thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. |  |
| 1.8 | Thay mặt Lãnh đạo Bộ tham dự các cuộc họp, các Đoàn công tác và thực hiện các nhiệm vụ, công việc khác liên quan đến nhiệm vụ của Bộ, ngành được lãnh đạo Bộ giao xử lý. |  |
| 1.9 | Tham gia các Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký, Ban soạn thảo, Tổ Biên tập các văn bản, đề án, chương trình; thực hiện nhiệm vụ báo cáo viên pháp luật Trung ương và các nhiệm vụ được lãnh đạo Bộ giao. |  |
| 1.10 | Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong và ngoài Bộ để thực hiện nhiệm vụ được giao; tham dự họp các cuộc họp do Lãnh đạo Bộ chủ trì; hoặc các đơn vị trong và ngoài Bộ tổ chức. |  |
| ***2*** | ***Nhóm nhiệm vụ, công việc tác nghiệp trực tiếp*** | ***10*** |
| 2.1 | Chỉ đạo, điều hành, chủ trì tổ chức các sự kiện, hoạt động tổ chức triển khai Ngày Pháp luật Việt Nam hàng năm (xây dựng, ban hành Kế hoạch, văn bản hướng dẫn chủ đề, khẩu hiệu, nội dung tổ chức Ngày Pháp luật, tổ chức hưởng ứng, tôn vinh tổ chức, cá nhân nhân dịp kỷ niệm ngày Pháp luật Việt Nam…). |  |
| 2.2 | Chỉ đạo, điều hành, chủ trì tổ chức, phân công công việc tổ chức các cuộc thi pháp luật, cuộc thi kỹ năng, nghiệp vụ về PBGDPL, HGCS, TCPL (xây dựng, ban hành Kế hoạch, văn bản, thể lệ tổ chức cuộc thi, xây dựng Bộ câu hỏi và đáp án, tổ chức phát động, tổng kết, khen thưởng cuộc thi…). |  |
| 2.3 | Chỉ đạo, phân công công việc trong triển khai nhiệm vụ xem xét, công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật Trung ương (tiếp nhận hồ sơ công nhận, miễn nhiệm; rà soát điều kiện theo quy định; xây dựng Quyết định trình Bộ trưởng xem xét, quyết định công nhận, miễn nhiệm). |  |
| 2.4 | Chỉ đạo, phân công công việc trong tổ chức đánh giá lại, xếp loại các bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL (tổng hợp bảng điểm, rà soát, kiểm tra, đánh giá lại, đề xuất xếp loại đối với các bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh). |  |
| 2.5 | Chỉ đạo, chủ trì, phân công việc tổ chức thực hiện giải đáp chính sách, pháp luật, cung cấp thông tin cho người dân, doanh nghiệp |  |
| 2.6 | Chỉ đạo, điều hành, phân công công việc tổ chức xây dựng, thực hiện các chương trình, tọa đàm truyền thông chính sách, pháp luật (xây dựng kế hoạch, phối hợp các bộ, ngành dự kiến, lựa chọn chủ đề, nội dung truyền thông; phối hợp với báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng xây dựng, thực hiện các chương trình). |  |
| 2.7 | Chỉ đạo, điều hành, phân công công việc thực hiện việc quản lý, vận hành Hệ cơ sở dữ liệu về PBGDPL, HGCS, TCPL, truyền thông chính sách, pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số phục vụ nhu cầu của người dân trong tiếp cận thông tin, chính sách, tham gia xây dựng và thực hiện pháp luật, bao gồm cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật, cổng thông tin điện tử PBGDPL, tủ sách pháp luật điện tử quốc gia, cơ sở dữ liệu tiếp cận thông tin, xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, cơ sở dữ liệu về dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đăng tải và lấy ý kiến, giải đáp pháp luật điện từ |  |
| 2.8 | Chỉ đạo, điều hành, chủ trì triển khai huy động nguồn lực xã hội, tài trợ hợp pháp để tổ chức các sự kiện, cuộc thi, truyền thông chính sách phục vụ công tác PBGDPL, HGCS, TCPL |  |
| 2.9 | Chủ trì, phối hợp, phân công công việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp PBGDPL Trung ương (xây dựng kế hoạch hoạt động, báo cáo kết quả, tổ chức tọa đàm chuyên đề, xin ý kiến tham vấn của thành viên Hội đồng, tổ chức cuộc phiên họp định kỳ, đột xuất, các Đoàn kiểm tra của Hội đồng). |  |
| 2.10 | Chỉ đạo, điều hành, phân công công việc triển khai các chương trình, chương trình phối hợp, đề án thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị. |  |
| ***3*** | ***Nhóm nhiệm vụ, công việc hành chính, tổng hợp, quản trị nội bộ*** | ***10*** |
| 3.1 | Chỉ đạo, điều hành, phân công xây dựng các báo cáo chuyên môn theo tháng, quý, 06 tháng, năm; báo cáo phục vụ giao ban Lãnh đạo Bộ, phục vụ Lãnh đạo Bộ đi công tác, làm việc với Chính phủ, các bộ, ban, ngành, đoàn thể, địa phương. |  |
| 3.2 | Chỉ đạo, phân công công việc góp ý kiến, xây dựng báo cáo kết quả, đánh giá triển khai các nhiệm vụ được giao liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị trong các luật, văn bản, chính sách theo yêu cầu, đề nghị của bộ, ngành, các cơ quan, đơn vị. |  |
| 3.3 | Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; xây dựng và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp hàng năm, quý, tháng; tổ chức giao ban lãnh đạo, họp toàn thể đơn vị triển khai nhiệm vụ được giao. |  |
| 3.4 | Chỉ đạo, điều hành, phân công công việc, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, công chức thực hiện nhiệm vụ; đề ra các giải pháp để quản lý công việc và công chức trong đơn vị hiệu quả. |  |
| 3.5 | Quản lý, nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác, bổ nhiệm, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức của đơn vị theo quy định. |  |
| 3.6 | Phối hợp với Chi ủy lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị; phối hợp với Tổ Công đoàn và các đoàn thể xã hội chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của công chức trong đơn vị. |  |
| 3.7 | Chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế, khen thưởng, kỷ luật liên quan đến lĩnh vực được giao quản lý. |  |
| 3.8 | Quản lý công chức của đơn vị theo quy định của pháp luật. |  |
| 3.9 | Ký các văn bản do Bộ trưởng uỷ quyền ký thừa lệnh, các văn bản thuộc thẩm quyền của Cục trưởng. |  |
| 3.10 | Quản lý hành chính, kinh phí, tài sản và cơ sở vật chất của Cục theo quy định của pháp luật. |  |
| **II** | **Công việc của Lãnh đạo cấp phòng** | **47** |
| ***1*** | **Nhóm nhiệm vụ, công việc chuyên môn, nghiệp vụ về phổ biến, giáo dục pháp luật** | ***11*** |
| 1.1 | Nghiên cứu, xây dựng thể chế, văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, đề án, chương trình về phổ biến, giáo dục pháp luật. |  |
| 1.2 | Tham gia nghiên cứu, xây dựng văn bản, quy định, quy chế; thẩm định, góp ý các dự thảo văn bản, chương trình, đề án, kế hoạch về phổ biến, giáo dục pháp luật. |  |
| 1.3 | Tham mưu tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các các Bộ, ngành, địa phương thực hiện thể chế, văn bản pháp luật, các chính sách, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. |  |
| 1.4 | Báo cáo, đề xuất với Lãnh đạo Cục giải quyết, tháo gỡ, hướng dẫn, giải đáp vướng mắc, bất cập, những vấn đề mới phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật. |  |
| 1.5 | Tham mưu việc sơ kết, tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận, khoa học phục vụ việc đề xuất, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện văn bản, chính sách về PBGDPL. |  |
| 1.6 | Xây dựng, trình Vụ trưởng dự kiến chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; sơ kết, đánh giá việc thực hiện, đề ra giải pháp hoàn thành chương trình, kế hoạch. |  |
| 1.7 | Tham mưu việc rà soát, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thủ tục để xem xét, quyết định công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật trung ương; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho báo cáo viên pháp luật. |  |
| 1.8 | Tham mưu việc rà soát, tổng hợp, báo cáo, đánh giá lại, xếp loại các bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL theo định kỳ 02 năm một lần. |  |
| 1.9 | Tham mưu việc tổ chức triển khai Ngày Pháp luật Việt Nam hàng năm (xây dựng kế hoạch, văn bản hướng dẫn, tổ chức các hoạt động, sự kiện hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam của Bộ Tư pháp). |  |
| 1.10 | Tham mưu việc triển khai các nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp PBGDPL Trung ương. |  |
| 1.11 | Tham mưu việc triển khai các đề án, chương trình, chương trình phối hợp về PBGDPL (xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thực hiện, tổ chức các nhiệm vụ, hoạt động được giao chủ trì; kiểm tra, khảo sát; xây dựng báo cáo, đề xuất kinh phí, theo dõi, quản lý, thanh quyết toán kinh phí thực hiện…). |  |
| ***2*** | ***Nhóm nhiệm vụ, công việc chuyên môn, nghiệp vụ về hòa giải ở cơ sở*** | ***07*** |
| 2.1 | Nghiên cứu, xây dựng thể chế, văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, đề án, chương trình về hòa giải ở cơ sở. |  |
| 2.2 | Tham gia nghiên cứu, xây dựng văn bản, quy định, quy chế; thẩm định, góp ý các dự thảo văn bản, chương trình, đề án, kế hoạch về hòa giải ở cơ sở. |  |
| 2.3 | Tham mưu tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các các Bộ, ngành, địa phương thực hiện thể chế, văn bản pháp luật, các chính sách, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở. |  |
| 1.4 | Báo cáo, đề xuất với Lãnh đạo Cục giải quyết, tháo gỡ, hướng dẫn, giải đáp vướng mắc, bất cập, những vấn đề mới phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của lĩnh vực hòa giải ở cơ sở. |  |
| 1.5 | Tham mưu việc sơ kết, tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận, khoa học phục vụ việc đề xuất, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện văn bản, chính sách về hòa giải ở cơ sở. |  |
| 1.6 | Xây dựng, trình Vụ trưởng dự kiến chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; sơ kết, đánh giá việc thực hiện, đề ra giải pháp hoàn thành chương trình, kế hoạch. |  |
| 1.7 | Tham mưu việc triển khai các đề án, chương trình, chương trình phối hợp về hòa giải ở cơ sở (xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thực hiện, tổ chức các nhiệm vụ, hoạt động được giao chủ trì; kiểm tra, khảo sát; xây dựng báo cáo, đề xuất kinh phí, theo dõi, quản lý, thanh quyết toán kinh phí thực hiện…). |  |
| ***3*** | ***Nhóm nhiệm vụ, công việc chuyên môn, nghiệp vụ về tiếp cận thông tin, pháp luật, hương ước, quy ước*** | ***09*** |
| 3.1 | Nghiên cứu, xây dựng thể chế, văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, đề án, chương trình về tiếp cận thông tin, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 3.2 | Tham gia nghiên cứu, xây dựng văn bản, quy định, quy chế; thẩm định, góp ý các dự thảo văn bản, chương trình, đề án, kế hoạch về tiếp cận thông tin, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 3.3 | Tham mưu tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các các Bộ, ngành, địa phương thực hiện thể chế, văn bản pháp luật, các chính sách, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch thực hiện công tác tiếp cận thông tin, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 3.4 | Báo cáo, đề xuất với Lãnh đạo Cục giải quyết, tháo gỡ, hướng dẫn, giải đáp vướng mắc, bất cập, những vấn đề mới phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về tiếp cận thông tin, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 3.5 | Tham mưu việc sơ kết, tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận, khoa học phục vụ việc đề xuất, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện văn bản, chính sách về tiếp cận thông tin, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 3.6 | Xây dựng, trình Vụ trưởng dự kiến chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; sơ kết, đánh giá việc thực hiện, đề ra giải pháp hoàn thành chương trình, kế hoạch. |  |
| 3.7 | Tham mưu việc triển khai các đề án, chương trình, chương trình phối hợp về tiếp cận thông tin, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật (xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thực hiện, tổ chức các nhiệm vụ, hoạt động được giao chủ trì; kiểm tra, khảo sát; xây dựng báo cáo, đề xuất kinh phí, theo dõi, quản lý, thanh quyết toán kinh phí thực hiện…). |  |
| 3.8 | Tham mưu việc hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, thực hiện tiêu chí tiếp cận pháp luật trong xã nông thôn mới nâng cao, huyện nông thôn mới và nhiệm vụ được giao trong Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới. |  |
| 3.9 | Tham mưu việc phối hợp với bộ, ngành trong chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, xử lý hương ước, quy ước vi phạm theo quy định của pháp luật. |  |
| ***4*** | ***Nhóm nhiệm vụ, công việc chuyên môn, nghiệp vụ về truyền thông chính sách, pháp luật*** | ***03*** |
| 4.1 | Tham mưu việc hướng dẫn, định hướng các bộ, ngành, địa phương triển khai công tác truyền thông chính sách, pháp luật gắn với công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật theo chương trình xây dựng luật, pháp lệnh của Quốc hội; chương trình công tác năm của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và triển khai các Luật, Pháp lệnh, Nghị định, Quyết định mới ban hành. |  |
| 4.2 | Tham mưu việc xây dựng, tổ chức triển khai các nhiệm vụ, hoạt động truyền thông chính sách, pháp luật nhằm định hướng những vấn đề dư luận xã hội quan tâm và tăng cường sự đồng thuận xã hội trong xây dựng và thực hiện pháp luật. |  |
| 4.3 | Tham mưu việc hướng dẫn, tổ chức tập huấn kiến thức, nghiệp vụ truyền thông chính sách, pháp luật cho đội ngũ phóng viên, biên tập viên viết tin, bài truyền thông pháp luật, sơ kết, tổng kết thực tiễn và kinh nghiệm trong quản lý, thực hiện công tác truyền thông chính sách, pháp luật; biên soạn các tài liệu phục vụ công tác truyền thông chính sách, pháp luật. |  |
| ***5*** | ***Nhóm nhiệm vụ, công việc tổng hợp, hành chính, hỗ trợ chuyên môn*** | ***09*** |
| 5.1 | Tham mưu xây dựng các báo cáo chuyên môn theo tháng, quý, 06 tháng, năm; báo cáo phục vụ giao ban Lãnh đạo Bộ, phục vụ Lãnh đạo Bộ đi công tác, làm việc với Chính phủ, các bộ, ban, ngành, đoàn thể, địa phương. |  |
| 5.2 | Tham mưu xây dựng các văn bản góp ý kiến, xây dựng báo cáo kết quả, đánh giá triển khai các nhiệm vụ được giao liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị trong các luật, văn bản, chính sách theo yêu cầu, đề nghị của bộ, ngành, các cơ quan, đơn vị. |  |
| 5.3 | Tham mưu việc tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; xây dựng và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp hàng năm, quý, tháng; tổ chức giao ban lãnh đạo, họp toàn thể đơn vị triển khai nhiệm vụ được giao. |  |
| 5.4 | Tham mưu việc phân công công việc, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, công chức thực hiện nhiệm vụ; đề ra các giải pháp để quản lý công việc và công chức trong đơn vị hiệu quả. |  |
| 5.5 | Tham mưu việc quản lý, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác, bổ nhiệm, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức của đơn vị theo quy định. |  |
| 5.6 | Tham mưu việc phối hợp với các tổ chức chính trị – xã hội của đơn vị thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm được giao trong xây dựng đơn vị và chăm lo đời sống của cán bộ, công chức đơn vị. |  |
| 5.7 | Tham mưu việc theo dõi, quản lý, triển khai thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế, khen thưởng, kỷ luật liên quan đến lĩnh vực được giao quản lý. |  |
| 5.8 | Tham mưu việc quản lý, sử dụng, phân công công việc cho công chức đơn vị theo quy định của pháp luật. |  |
| 5.9 | Tham mưu việc quản lý, sử dụng hành chính, kinh phí, tài sản và cơ sở vật chất của đơn vị theo quy định của pháp luật; công tác văn thư, lưu trữ, kỷ luật, kỷ cương. |  |
| ***6*** | ***Nhóm công việc chung về chỉ đạo, điều hành, quản lý, quản trị nội bộ*** | ***07*** |
| 6.1 | Chỉ đạo, điều hành đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo phụ trách đơn vị phân công và giao đơn vị. |  |
| 6.2 | Điều hành, phân công, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công chức của đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; trực tiếp thực hiện nhiệm vụ của phòng và công việc chuyên môn được giao thực hiện. |  |
| 6.3 | Chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp của Lãnh đạo Cục phân công trực tiếp phụ trách; kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của phòng hoặc về lĩnh vực quản lý. |  |
| 6.4 | Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, Phó Cục trưởng được Cục trưởng phân công phụ trách lĩnh vực, công việc và trước pháp luật về quản lý và hoạt động của đơn vị được giao phụ trách. |  |
| 6.5 | Quản lý, nhận xét, đánh giá đối với công chức của đơn vị theo quy định của pháp luật và phân cấp. |  |
| 6.6 | Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị (quý, 06 tháng, năm); xây dựng, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp của phòng hàng năm, quý, tháng; thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định. |  |
| 6.7 | Phối hợp với Lãnh đạo các đơn vị khác trong Cục; các đơn vị, tổ chức liên quan trong và ngoài Bộ để thực hiện nhiệm vụ được giao. |  |
| **B** | **CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ CỦA CHUYÊN VIÊN** | **82** |
| **I** | **Công việc chuyên môn, nghiệp vụ về PBGDPL** | **20** |
| 1 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng, hoàn thiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hành năm của Cục, Bộ và ngành Tư pháp trong lĩnh vực PBGDPL. |  |
| 2 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng thể chế, chính sách, chiến lược, quy hoạch, đề án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của Cục về lĩnh vực PBGDPL. |  |
| 3 | Tham gia thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản về lĩnh vực PBGDPL. |  |
| 4 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các mẫu văn bản về lĩnh vực PBGDPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục và hướng dẫn, chỉ đạo việc triển khai, tổ chức thực hiện. |  |
| 5 | Tổ chức triển khai thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác về lĩnh vực PBGDPL thuộc phạm vi quản lý. |  |
| 6 | Chủ trì hoặc tham gia chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện thể chế, chính sách, văn bản về lĩnh vực PBGDPL thuộc phạm vi quản lý, phát hiện vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh, đề xuất giải pháp khắc phục. |  |
| 7 | Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện thể chế, chính sách, kế hoạch và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý đối với lĩnh vực PBGDPL thuộc phạm vi quản lý. |  |
| 8 | Tổ chức rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý. |  |
| 9 | Theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ PBGDPL trong phạm vi cả nước. |  |
| 10 | Hướng dẫn nội dung, hình thức tổ chức Ngày Pháp luật, đôn đốc, kiểm tra Bộ, ngành, địa phương, đoàn thể về tổ chức Ngày Pháp luật; triển khai các hoạt động hưởng ứng, tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam của Bộ Tư pháp. |  |
| 11 | Phối hợp với các đơn vị chức năng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, Bộ Công an và cơ quan, tổ chức liên quan theo dõi, hướng dẫn và thực hiện công tác giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục, cơ sở dạy nghề; phối hợp với các Bộ, ngành, địa phương và cơ quan Trung ương của các tổ chức thuộc Mặt trận PBGDPL cho các đối tượng đặc thù. |  |
| 12 | Hướng dẫn, theo dõi các Bộ, ngành, đoàn thể, địa phương xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác PBGDPL, đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật, người được mời tham gia PBGDPL. |  |
| 13 | Phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Tài chính theo dõi việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác PBGDPL và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật, người được mời tham gia PBGDPL, người làm công tác PBGDPL cho các đối tượng đặc thù; phối hợp với các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức liên quan thực hiện chính sách xã hội hóa công tác PBGDPL. |  |
| 14 | Theo dõi, hướng dẫn, cải tiến việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật ở xã, phường, thị trấn, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học. |  |
| 15 | Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ, cơ quan, tổ chức có liên quan biên soạn, phát hành các tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác PBGDPL (sách chuyên đề, sổ tay, tạp chí, Đề cương tuyên truyền…). |  |
| 16 | Theo dõi, hướng dẫn, thực hiện công tác PBGDPL thuộc phạm vi quản lý của Bộ. |  |
| 17 | Theo dõi, phối hợp, hướng dẫn, làm đầu mối tổng hợp, rà soát, tham mưu việc công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật Trung ương. |  |
| 18 | Theo dõi, hướng dẫn, làm đầu mối tổng hợp, rà soát, tham mưu việc đánh giá lại, xếp loại các bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong thực hiện tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL. |  |
| 19 | Chủ trì tham mưu, triển khai thực hiện các Đề án, chương trình, chương trình phối hợp về PBGDPL:  - Xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện Đề án hàng năm và Báo cáo sơ kết, tổng kết Đề án.  - Xây dựng dự toán kinh phí, đầu mối theo dõi, thực hiện thanh quyết toán kinh phí của Đề án.  - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai các nhiệm vụ, hoạt động của Đề án được giao chủ trì.  - Chủ trì hoặc tham gia kiểm tra, khảo sát tình hình thực hiện Đề án tại các địa phương.  - Kiến nghị, giải quyết khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện Đề án.  - Hướng dẫn thực hiện Đề án, nhiệm vụ của chương trình, chương trình phối hợp. |  |
| 20 | Trả lời kiến nghị của bộ, ngành, địa phương, cử tri về các vấn đề, nội dung thuộc phạm vi quản lý của Cục về lĩnh vực PBGDPL, việc thi hành Luật PBGDPL, văn bản, chính sách về PBGDPL. |  |
| **II** | **Công việc chuyên môn, nghiệp vụ về hòa giải ở cơ sở** | **17** |
| 1 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng, hoàn thiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hành năm của Cục, Bộ và ngành Tư pháp trong lĩnh vực hòa giải ở cơ sở. |  |
| 2 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng thể chế, chính sách, chiến lược, quy hoạch, đề án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của Cục về lĩnh vực hòa giải ở cơ sở. |  |
| 3 | Tham gia thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản về lĩnh vực hòa giải ở cơ sở. |  |
| 4 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các mẫu văn bản về lĩnh vực hòa giải ở cơ sở thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục và hướng dẫn, chỉ đạo việc triển khai, tổ chức thực hiện. |  |
| 5 | Tổ chức triển khai thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác về lĩnh vực hòa giải ở cơ sở thuộc phạm vi quản lý. |  |
| 6 | Chủ trì hoặc tham gia chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện thể chế, chính sách, văn bản về lĩnh vực hòa giải ở cơ sở thuộc phạm vi quản lý, phát hiện vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh, đề xuất giải pháp khắc phục. |  |
| 7 | Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện thể chế, chính sách, kế hoạch và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý đối với lĩnh vực hòa giải ở cơ sở thuộc phạm vi quản lý. |  |
| 8 | Tổ chức rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý. |  |
| 9 | Theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở trong phạm vi cả nước. |  |
| 10 | Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về hòa giải ở cơ sở. |  |
| 11 | Phối hợp với Tòa án nhân dân tối cao, cơ quan chức năng có liên quan hướng dẫn thực hiện quy định về hòa giải ở cơ sở theo quy định của Bộ luật tố tụng dân sự và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tại các địa phương. |  |
| 12 | Biên soạn, phát hành tài liệu, hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng công tác quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở; theo dõi, thống kê về tổ chức và hoạt động hòa giải ở cơ sở. |  |
| 13 | Phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Tài chính theo dõi việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí nhà nước chi cho công tác hòa giải ở cơ sở và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với hòa giải viên ở cơ sở. |  |
| 14 | Phối hợp với Ban Dân vận Trung ương chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở gắn với công tác dân vận. |  |
| 15 | Chủ trì tham mưu, triển khai thực hiện các Đề án, chương trình phối hợp về hòa giải ở cơ sở:  - Xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện Đề án hàng năm và Báo cáo sơ kết, tổng kết Đề án.  - Xây dựng dự toán kinh phí, đầu mối theo dõi, thực hiện thanh quyết toán kinh phí của Đề án.  - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai các nhiệm vụ, hoạt động của Đề án được giao chủ trì.  - Chủ trì hoặc tham gia kiểm tra, khảo sát tình hình thực hiện Đề án tại các địa phương.  - Kiến nghị, giải quyết khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện Đề án.  - Hướng dẫn thực hiện Đề án, nhiệm vụ của chương trình, chương trình phối hợp. |  |
| 16 | Theo dõi, hướng dẫn xây dựng, quản lý, phát triển, củng cố hoạt động của Tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở. |  |
| 17 | Trả lời kiến nghị của bộ, ngành, địa phương, cử tri về các vấn đề, nội dung thuộc phạm vi quản lý của Cục về lĩnh vực PBGDPL, việc thi hành Luật PBGDPL, các văn bản, chính sách về PBGDPL. |  |
| **III** | **Công việc chuyên môn, nghiệp vụ về tiếp cận thông tin, đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật** | **16** |
| 1 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng, hoàn thiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hành năm của Cục, Bộ và ngành Tư pháp về lĩnh vực tiếp cận thông tin, đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 2 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng thể chế, chính sách, chiến lược, quy hoạch, đề án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của Cục về lĩnh vực tiếp cận thông tin, đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 3 | Tham gia thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản về lĩnh vực tiếp cận thông tin, đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 4 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các mẫu văn bản về lĩnh vực tiếp cận thông tin, đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục và hướng dẫn, chỉ đạo việc triển khai, tổ chức thực hiện. |  |
| 5 | Tổ chức triển khai thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác về lĩnh vực tiếp cận thông tin, đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc phạm vi quản lý. |  |
| 6 | Chủ trì hoặc tham gia chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện thể chế, chính sách, văn bản về lĩnh vực tiếp cận thông tin, đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc phạm vi quản lý, phát hiện vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh, đề xuất giải pháp khắc phục. |  |
| 7 | Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện thể chế, chính sách, kế hoạch và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý đối với lĩnh vực tiếp cận thông tin, đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc phạm vi quản lý. |  |
| 8 | Tổ chức rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý. |  |
| 9 | Theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trong phạm vi cả nước. |  |
| 10 | Biên soạn, phát hành tài liệu, hướng dẫn nghiệp vụ đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng công tác quản lý nhà nước về tiếp cận thông tin. |  |
| 11 | Hướng dẫn, theo dõi, quản lý việc thực hiện hệ thống thông tin điện tử phục vụ đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 12 | Theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện tiêu chí tiếp cận pháp luật trong xã nông thôn mới nâng cao, huyện đạt nông thôn mới. |  |
| 13 | Hướng dẫn, theo dõi, tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân về hiệu quả cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 14 | Phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Tài chính theo dõi việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí nhà nước chi cho công tác tiếp cận thông tin, đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 15 | Trả lời kiến nghị của bộ, ngành, địa phương, cử tri về các vấn đề, nội dung thuộc phạm vi quản lý về đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. |  |
| 16 | Chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao trong Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới: xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thực hiện, kiểm tra, khảo sát, xây dựng báo cáo kết quả, triển khai các hoạt động do Cục chủ trì, đề xuất kinh phí và thực hiện theo dõi, thanh quyết toán kinh phí được phân bổ cho Bộ Tư pháp từ nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia. |  |
| **IV** | **Công việc chuyên môn, nghiệp vụ về truyền thông chính sách, pháp luật** | **05** |
| 1 | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng, triển khai kế hoạch, chương trình của Bộ Tư pháp và Cục về công tác truyền thông chính sách, pháp luật. |  |
| 2 | Hướng dẫn, định hướng thực hiện công tác truyền thông chính sách, pháp luật của các bộ, ngành trong xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tổ chức thực hiện pháp luật. |  |
| 3 | Phối hợp với các bộ, ngành xây dựng, thực hiện các chương trình, hoạt động truyền thông chính sách, pháp luật. |  |
| 4 | Báo cáo kết quả, sơ kết, tổng kết, tọa đàm kinh nghiệm trong công tác truyền thông chính sách, pháp luật. |  |
| 5 | Biên soạn tài liệu, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ truyền thông chính sách, pháp luật. |  |
| **VI** | **Công việc chuyên môn về công nghệ thông ti** | 05 |
| 1 | Quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử PBGDPL; Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia, Cổng thông tin Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản QPPL. |  |
| 2 | Xử lý các vấn đề kỹ thuật về công nghệ thông tin, bảo đảm Cổng thông tin điện tử PBGDPL và các Trang thành phần được vận hành thông suốt. |  |
| 3 | Thường xuyên cập nhật thông tin, tài liệu, tin, bài của Trung ương và địa phương về công tác PBGDPL trên cả nước; cập nhật thông tin, tài liệu cho các chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử PBGDPL. |  |
| 4 | Quản lý chuyên mục hỏi đáp pháp luật |  |
| 5 | Tham mưu, tổ chức các buổi họp, tọa đàm, hội nghị, hội thảo trực tuyến của Vụ (chuẩn bị cơ sở vật chất, quản lý vận hành cơ sở vật chất trong quá trình tổ chức họp, tọa đàm, hội nghị, hội thảo) |  |
| **VII** | **Công việc tổng hợp, hành chính, quản trị nội bộ, hỗ trợ phục vụ** | **24** |
| 1 | Xây dựng, tổng hợp, đôn đốc và theo dõi tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm, quý, tháng của Cục:  - Phối hợp với các phòng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm, 6 tháng, hàng tháng và chương trình, kế hoạch làm việc cụ thể của Cục.  - Theo dõi, tổng hợp, đôn đốc các phòng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; kiến nghị các giải pháp bảo đảm thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Cục.  - Trình Vụ trưởng quyết định việc điều chỉnh, thay đổi chương trình, kế hoạch công tác của Cục. |  |
| 2 | Xây dựng các Thông báo kết luận của Lãnh đạo Cục tại các cuộc họp, giao ban hoặc Thông báo ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục để triển khai các nhiệm vụ cấp bách, quan trọng; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các Thông báo. |  |
| 3 | Tổ chức hoặc phối hợp chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp, làm việc của Lãnh đạo Cục với Lãnh đạo Bộ và với các đơn vị có liên quan; giữa Lãnh đạo Cục với nhau hoặc với các đơn vị trực thuộc; chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết để Lãnh đạo Cục và các đoàn công tác của Cục đi công tác hoặc tham dự các hội nghị, hội thảo, toạ đàm. |  |
| 4 | Thực hiện sử dụng và quản lý đội ngũ công chức; cử công chức của đơn vị đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ. |  |
| 5 | Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với công chức do Cục quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ; xây dựng và phát động các phong trào thi đua theo hướng dẫn của Bộ. |  |
| 6 | Phối hợp triển khai thực hiện các công việc được giao; kiểm tra, tham gia thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục. |  |
| 7 | Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, biên soạn tài liệu, đề cương, hội thảo, tọa đàm, cải tiến lề lối làm việc liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục. |  |
| 8 | Xây dựng báo cáo, thống kê, quản lý hồ sơ lưu trữ, thực hiện quy trình nghiệp vụ, tổng hợp, đánh giá hoàn thiện chính sách, pháp luật, đề xuất biện pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý chuyên ngành về lĩnh vực được giao phụ trách. |  |
| 9 | Trực tiếp thực thi công vụ và thực hiện các công việc khác được cấp trên giao. |  |
| 10 | Tổ chức thực hiện công tác hành chính, tổng hợp, liên lạc, nhật ký công tác của Cục; hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Cục trong việc thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ; thực hiện chế độ bảo mật thông tin, tài liệu trong Cục theo quy định của pháp luật và của Bộ Tư pháp. |  |
| 11 | Thực hiện công tác quản trị, lễ tân trong Cục; tổ chức và phối hợp tổ chức các sự kiện, hội nghị, hội thảo cấp Cục; sắp xếp, bố trí địa điểm họp cho các đơn vị trực thuộc Cục; chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất tổ chức hội nghị, hội thảo, toạ đàm, tập huấn và các hoạt động khác có liên quan do Cục tổ chức. |  |
| 12 | Theo dõi, quản lý tài sản của Cục bao gồm trang thiết bị, phương tiện làm việc; tổng hợp nhu cầu, đề xuất việc trang bị cơ sở vật chất, phương tiện làm việc bảo đảm hoạt động của Cục. |  |
| 13 | Thực hiện công tác thống kê về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục. |  |
| 14 | Phối hợp với các phòng tổ chức thực hiện công tác báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ và đột xuất về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Cục theo quy định của pháp luật và yêu cầu của Bộ. |  |
| 15 | Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và việc thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế văn minh công sở và các Quy chế nội bộ khác của Cục và của Bộ theo quy định. |  |
| 16 | Thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục. |  |
| 17 | Làm đầu mối tiếp nhận, cung cấp thông tin với các cơ quan cấp trên, các đơn vị thuộc Bộ, các Bộ, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan. |  |
| 18 | Tổng hợp, lập và bảo vệ dự toán kinh phí hàng năm; đề xuất điều chỉnh, bổ sung dự toán kinh phí của Cục; tạm ứng, thanh quyết toán kinh phí của đơn vị. |  |
| 19 | Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện dự toán kinh phí của Cục; tham mưu Lãnh đạo Cục các giải pháp thực hiện dự toán kinh phí của Cục hiệu quả, đúng tiến độ. |  |
| 20 | Quản lý, sử dụng tài sản theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định; đề nghị sửa chữa các máy móc, trang thiết bị có hỏng hóc trong đơn vị. |  |
| 21 | Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến; tiếp nhận các bản thảo để trình duyệt, các bản đánh máy... để trình lãnh đạo ký; đăng ký văn bản, làm thủ tục chuẩn bị gửi văn bản và theo dõi quá trình luân chuyển văn bản trong vụ; chuyển giao văn bản, tài liệu và điện tín |  |
| 22 | Kiểm tra thể thức văn bản và báo cáo lại lãnh đạo trực tiếp về các văn bản sai thể thức. |  |
| 23 | Sắp xếp công văn, tài liệu, hồ sơ hợp lý để tra tìm nhanh phục vụ nhu cầu khai thác; nộp hồ sơ đã đến hạn nộp lưu vào lưu trữ cơ quan. |  |
| 24 | Đánh máy, sao in các văn bản tài liệu; thực hiện nghiêm chỉnh quy chế bảo mật của công tác văn thư trong cơ quan. |  |